



Privacy Policy EHBO vereniging Sint Annaland

Inleiding	
1. Verwerking van persoonsgegevens	4
1.1 Verwerking van persoonsgegevens van contactpersonen aangesloten organisaties	4
1.2 Verwerking van persoonsgegevens van donateurs en sponsors	4
1.3 Verwerking van persoonsgegevens van vrijwilligers en bestuurders	4
1.4 Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers	5
1.5 Verstrekking aan derden	5
1.6 Binnen de EU	5
1.7 Minderjarigen	5
2. Beeldmateriaal.....	6
3. Bewaartermijn, beveiliging en rechten.....	7
3.1 Bewaartermijn.....	7
3.2 Beveiliging.....	7
3.3 Rechten omtrent uw gegevens.....	7
4. Vragen, klachten en contact.....	8
4.1 Vragen?.....	8
4.2 Klachten.....	8
4.3 Contactgegevens.....	8

Inleiding

EHBO vereniging Sint-Annaland hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy Policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. EHBO vereniging Sint-Annaland houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy Policy;
- De verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als EHBO vereniging Sint-Annaland zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy Policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onderaan dit document.

Bestuur EHBO vereniging Sint-Annaland Sint-Annaland, oktober 2018

1. Verwerking van persoonsgegevens

1.1 Verwerking van persoonsgegevens van leden

Persoonsgegevens van leden van bij EHBO vereniging Sint-Annaland aangesloten leden worden door EHBO vereniging Sint-Annaland verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Het effectueren van het lidmaatschap;
- Informatieverstrekking ;
- Contact op te nemen of te onderhouden.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De lidmaatschapsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan EHBO vereniging Sint-Annaland de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam, voorletter(s), tussenvoegsel en achternaam;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Bankrekeningnummer (IBAN) lid. EHBO vereniging Sint-Annaland beschikt bij voorkeur over een adres en emailadres. Uw persoonsgegevens worden door EHBO vereniging Sint-Annaland opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:
- Gedurende de looptijd van het lidmaatschap, daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar en (enkel met naam en lidmaatschapdetails) in het historisch verenigingsarchief voor zolang dit van belang is.

1.2 Verwerking van persoonsgegevens van donateurs en sponsors

Persoonsgegevens van donateurs en sponsors worden door EHBO vereniging Sint-Annaland verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Informatieverstrekking;
- Contact op te nemen of te onderhouden.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Aanmelding als donateur of sponsor.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan EHBO vereniging Sint-Annaland de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam, voorletter(s), tussenvoegsel en achternaam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Rekeningnummer (IBAN).

Uw persoonsgegevens worden door EHBO vereniging Sint-Annaland opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Zolang dit voor het voeren van een juiste administratie noodzakelijk is en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

1.3 Verwerking van persoonsgegevens van vrijwilligers en bestuurders

Persoonsgegevens van vrijwilligers en bestuurders worden door EHBO vereniging Sint-Annaland verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Informatieverstrekking (o.a. verzending nieuwsbrieven, vergaderstukken etc.);
- Vermelding van contactgegevens op de website (indien van toepassing);
- Contact op te nemen of te onderhouden.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Aanmelding als vrijwilliger;
- (Bestuurs)functie bij EHBO vereniging Sint-Annaland.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan EHBO vereniging Sint-Annaland de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam, voorletter(s), tussenvoegsel en achternaam;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum.

Uw persoonsgegevens worden door EHBO vereniging Sint-Annaland opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat u als vrijwilliger of bestuurder verbonden bent en daarna, alleen met naam en functiedetails, in het historisch verenigingsarchief voor zolang dit van belang is.

1.4 Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van leveranciers worden door EHBO vereniging Sint-Annaland verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en): ▪ Administratieve doeleinden; ▪ Communicatie over de opdracht. Grondslag voor deze persoonsgegevens is: ▪ De overeengekomen opdracht. Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan EHBO vereniging Sint-Annaland de volgende persoonsgegevens van u vragen: ▪ Voornaam, voorletter(s), tussenvoegsel en achternaam; ▪ (Zakelijk) adres; ▪ (Zakelijk) telefoonnummer; ▪ (Zakelijk) e-mailadres; ▪ (Zakelijk) bankrekeningnummer (IBAN). Uw persoonsgegevens worden door EHBO vereniging Sint-Annaland opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode: ▪ Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

1.5 Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

1.6 Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

1.7 Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

2. Beeldmateriaal

EHBO vereniging Sint-Annaland kan in de volgende situaties beeldmateriaal van u maken: ▪ Als lid van de vereniging tijdens vergaderingen en activiteiten; ▪ Als bezoeker van een van onze activiteiten. Het beeldmateriaal wordt voor de volgende doeleinden gebruikt: ▪ Promotie van activiteiten; ▪ Weergave op social media; ▪ Historisch verenigingsarchief. U stemt in, zonder schriftelijke toestemming vooraf, met het maken van beeldmateriaal door EHBO vereniging Sint-Annaland indien u: ▪ Lid bent van de vereniging ; ▪ Bezoeker bent van een van onze activiteiten. Het beeldmateriaal wordt door EHBO vereniging Sint-Annaland opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode: ▪ Geen maximum periode. Toestemming kan te allen tijde ingetrokken worden door betrokkene waardoor beeldmateriaal verwijderd wordt.

3. Bewaartermijn, beveiliging en rechten

3.1 Bewaartermijn

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, dan wel op grond van de wet is vereist.

3.2 Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen; ▪ Alle personen die namens EHBO vereniging Sint-Annaland van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan. ▪ We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid als toegang tot de gegevens; ▪ Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten; ▪ Onze bestuurders zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

3.3 Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

4. Klachten, vragen en contact

4.1 Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

4.2 Vragen?

Als u naar aanleiding van onze Privacy Policy nog vragen of opmerkingen hebt neem dan contact met ons op!

4.3 Contactgegevens

EHBO vereniging Sint-Annaland

KvK-nummer: 2204813

Contactadres: Tienhoven 59, 4697 GP Sint-Annaland

Telefoon: 06-10677279

E-mail: ehbo.st.annaland@gmail.com

Internet: www.ehbosintannaland.nl

